

Функциональные характеристики,  
информация по установке и  
эксплуатации КИС Лексема



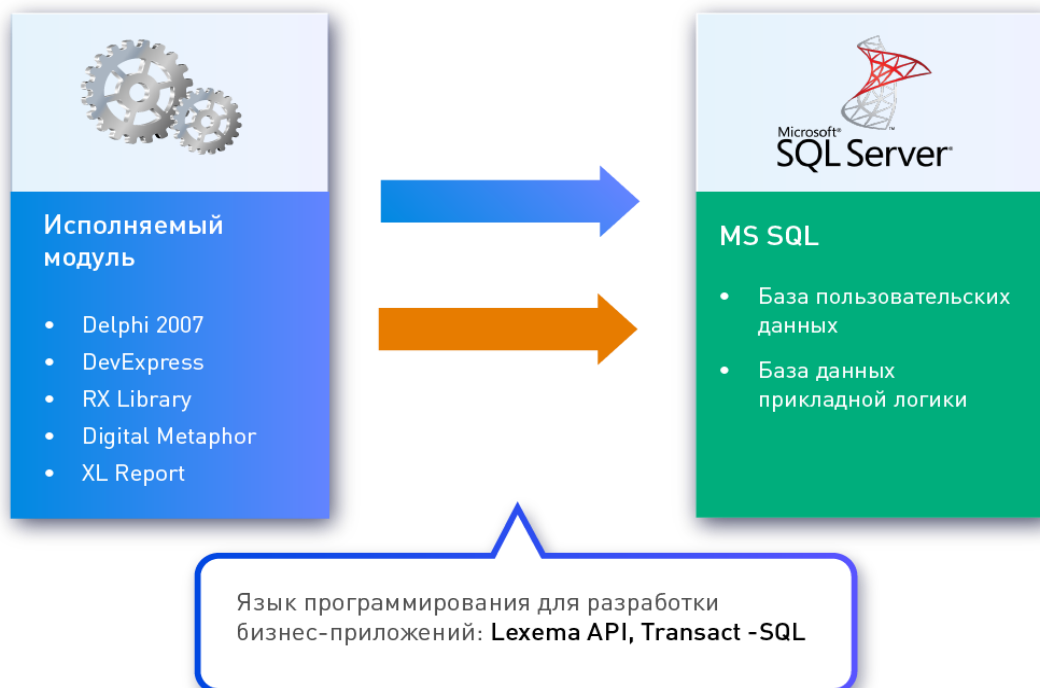
ООО ЭкоСофт

## Оглавление

Архитектура системы.....	4
Размещение системы .....	4
Требования к параметрам работы системы.....	4
Конфигурация.....	5
Конфигурация клиентских мест.....	5
Конфигурации серверов.....	5
Тип сервера .....	5
Необходимые дополнительные продукты.....	5
Конфигурация серверов (из расчета на 1000 пользователей).....	5
Периферийные устройства ввода-вывода .....	5
Требования к скорости передачи данных .....	5
Функциональный состав КИС «Лексема» .....	6
Основные фонды, нематериальные активы и капстроительство .....	6
Расходы будущих периодов .....	6
Учет финансово – расчетных операций.....	6
Учет кассовых операций.....	7
Учет векселей.....	7
Учет расчетов с подотчетными лицами .....	7
Учет кредитов и займов .....	7
Валютный учет .....	8
Учет товарно – материальных ценностей .....	8
Учет спецодежды.....	8
Учет договоров.....	8
Дебиторы, кредиторы .....	9
Учет входящих услуг .....	9
Учет авансов .....	9
Ведение прайс-листов.....	9
Управление затратами .....	9
Реализация готовой продукции .....	10
Книга продаж .....	10
Книга покупок .....	10
Управление бухгалтерией.....	10
Формы бухгалтерской отчетности.....	11

Производство .....	11
Управление маркетингом и сбытом .....	12
Управление ремонтами .....	12
Налоговый учёт .....	12
Учет прочих расходов и доходов (91 б\с).....	13
Электронный документооборот.....	13
Управление персоналом, зарплата.....	14
Штатное расписание.....	14
Кадровый учет.....	14
Табельный учет .....	15
Расчет нарядов.....	15
Расчет заработной платы .....	15

## Архитектура системы



## Размещение системы

Использование системы: в зависимости от выбранной конфигурации и требованиям информационной безопасности Заказчика.

№	Доступ к приложению	Флаг доступа
1	Только из внутренней корпоративной сети	Да
2	Из публичной сети Интернет	Да

## Требования к параметрам работы системы

№	Параметр	Описание	Техническая реализация	Требуемое пороговое значение
1	Загрузка CPU – сервера ИТ услуги	%	менее 95	95
2	Объём свободной RAM сервера ИТ-услуги,	МБ	более 10	60

## Конфигурация

### Конфигурация клиентских мест

Назначение	Конфигурация	
Клиентские АРМ	Память	Не менее 2 Гб
	Вхождение в Домен Active Directory	Не обязательна
	Версия ОС	Windows 7 и выше
	Версия .NET Framework	4.0 и выше
	Версия веб браузера	Internet Explorer 11 и выше Chrome версии 41 и выше

### Конфигурации серверов

#### Тип сервера

№	Тип сервера	Модель
2	Сервер СУБД (MS SQL 2014)	Виртуальная машина
3	Сервер разработки и тестирования	Виртуальная машина

Необходимые дополнительные продукты

Отсутствуют

### Конфигурация серверов (из расчета на 1000 пользователей)

Назначение	Минимальная конфигурация		Рекомендуемая конфигурация
Сервер данных (СУБД MSSQL)	Процессор	Intel(R) Xeon(R) CPU X5650 2.67GHz, 4 ядра	Архитектура x64, не менее 4 ядер частота процессора не ниже 2,6 ГГц
	Память	16 Гб	Не менее 16 Гб
	Жесткий диск	200 Гб	Не менее 1024 Гб
	Сетевой адаптер	1 Гбит	Не менее 10 Гбит
	Версия ОС	Windows Server 2012 R2	Windows Server 2012 R2
	Версия MS SQL	Microsoft SQL Server 2014	Microsoft SQL Server 2012 и выше

### Периферийные устройства ввода-вывода

Отсутствуют

### Требования к скорости передачи данных

Выделенный канал для трафика с пропускной шириной 5 Мбит/сек

## Функциональный состав КИС «Лексема»

### Основные фонды, нематериальные активы и капстроительство

Группа функций модуля «Основные фонды и нематериальные активы» предназначена для учета основных средств (ОС), нематериальных активов (НМА) и капитального строительства на предприятии, оформления поступления ОС и НМА, их внутреннего перемещения и выбытия; исчисление суммы амортизации, подготовки информации по налогообложению ОС и НМА. Учет вновь вводимых и реконструируемых объектов, как собственными силами, так и сторонними организациями.

Функциональный состав модуля:

- ведет аналитический учет основных средств, в том числе групповой и комплектов (ввод, перемещение, ликвидация и прочее выбытие), нематериальных активов и объектов капстроительства предприятия
- отражает операции по ним на бухгалтерских счетах
- предоставляет анализы о наличии, износе, движении, переоценке основных средств в разрезе материально-ответственных лиц, подразделений, групп и конкретной номенклатуре материальных ценностей
- ведение постоянных и временных разниц;
- формирование налоговых регистров.

### Расходы будущих периодов

Группа функций расходов будущих периодов предназначена для автоматизации учета расходов, которые хотя и были произведены в отчетном периоде, но относятся к будущим периодам.

Функциональный состав модуля:

- учет расходов будущих периодов;
- формирование данных для аналитического учета счетов затрат, относящихся к расходам будущим периодам;
- формирование аналитических форм с учетом требуемой группировки данных и накладываемых ограничений.
- Формирование налоговых регистров

### Учет финансово – расчетных операций

Группа функций модуля «Учет финансово-расчетных операций» предназначена для учета наличия и движения денежных средств на рублёвых расчетных счетах организации в банках; оформления финансовых документов.

Функциональный состав модуля:

- Система подачи заявок на оплату службами;
- Формирование протокола совещания;
- автоматизированное оформление и обработку входящих и исходящих платежных документов;
- обработку банковских выписок, передаваемых через систему электронных платежей (импорт/экспорт в «клиент-банк»);
- формирование аналитических форм с учетом требуемой группировки данных и накладываемых ограничений (анализ остатков денежных средств, анализ движения денежных средств в разрезе контрагентов, видов деятельности, статьям движения денежных средств и др.).

## Учет кассовых операций

Группа функций учета кассовых операций предназначена для учета и обслуживания всех операций с наличными денежными средствами, включая расчеты с персоналом по оплате труда и по иным выплатам, расчеты с подотчетными лицами, в том числе с командированными работниками, расчеты с поставщиками и покупателями.

Функциональный состав модуля:

- оформление бланков первичных документов;
- регистрация всех операций, проводимых через кассу.
- Формирование кассовой книги (выходная форма) и книги целевого использования денежных средств

## Учет векселей

Группа функций учета движения векселей предназначена для ведения учета векселей и других ценных бумаг. Основным назначением модуля является упрощение процедуры расчетов с контрагентами за товары и услуги в случаях, когда векселя выступают в качестве платежного средства.

Функциональный состав модуля:

- учет любых видов ценных бумаг: векселей, акций, долговых ценных бумаг (приемка, передача);
- контроль остатков и движение векселей в разрезе договоров, контрагентов и т.д.

## Учет расчетов с подотчетными лицами

Группа функций «Учет расчетов с подотчетными лицами» предназначена для ведения и документального оформления операций по движению подотчетных сумм.

Функциональный состав модуля:

- ведение и документальное оформление операций по движению подотчетных сумм по счетам учета и подотчетным лицам: авансовые отчеты, командировочные удостоверения, расходного кассового ордера;
- формирование аналитических форм с учетом требуемой группировки данных и накладываемых ограничений.

## Учет кредитов и займов

Группа функций учета кредитов и займов предназначена для ведения учета полученных кредитов, формирования графиков погашения кредитов и контроля их исполнения, расчёта начисленных процентов по основному долгу.

Функциональный состав модуля:

- ведение кредитных договоров в разной валюте;
- расчет сумм для возвращения кредита по частям;
- формирование графика погашения основной суммы кредита;
- формирование графика погашения процентов по кредитам;
- контроль залоговой базы;
- расчёт начисленных процентов по кредитам;
- ведение кредитов в разрезе траншей;
- возможность закладывания основных средств, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции;
- формирование аналитических форм с учетом требуемой группировки данных и накладываемых ограничений.

## Валютный учет

Группа функций валютного учета предназначена для отражения операций, связанных с валютой в бухгалтерском учете.

Функциональный состав модуля:

- обработка банковских выписок, передаваемых через систему электронных платежей (импорт/экспорт в «клиент-банк»);
- отражение документов, связанных с валютными операциями, в бухгалтерском учете;
- формирование первичных документов связанных с валютой в валюте операции;
- ведение расчётных счетов в разрезе транзит\текущий;
- расчёт курсовой разницы по валютным счетам.

## Учет товарно – материальных ценностей

Основными задачами модуля «Учет товарно-материальных ценностей (ТМЦ)» являются контроль за сохранностью ТМЦ, получение достоверной и оперативной информации о наличии и движении ТМЦ в количественном и стоимостном выражении.

Функциональный состав модуля:

- учет операций прихода, расхода, внутреннего перемещения, списания, инвентаризации материальных ценностей;
- учёт движения по складам снабжения ТМЦ по учётным ценам, расчёт средних цен на сырьё и полуфабрикаты, списываемые в производство, поддержка методик списания LIFO, FIFO.
- расчет коэффициентов транспортно-заготовительных расходов (ТЗР) для операций списания, расхода и перемещения материальных ценностей;
- расчет курсовой разницы по валютным поставкам;
- Учет ТМЦ в производстве
- получение оперативной информации по остаткам ТМЦ в разрезе мест хранения и материально-ответственных лиц в количественном и стоимостном выражении.
- Учет драгметаллов

## Учет спецодежды

Группа функций учета спецодежды предназначена для организации учета наличия, движения и списания спецодежды, начисления износа.

Функциональный состав модуля:

- ведение справочников спецодежды с указанием взаимозаменяемости номенклатуры;
- учет выдачи спецодежды сотрудникам предприятия в соответствии с нормами, установленными для их профессий, а также на основании аттестации рабочих мест;
- учет выдачи спецодежды по подразделениям предприятия в соответствии с установленными нормами;
- расчет амортизации спецодежды;
- учет списания и возврата спецодежды сотрудникам предприятия, а также реализации б\у спецодежды при увольнении.

## Учет договоров

Группа функций учета договоров предназначена для автоматизации бизнес-процессов работы с договорами и контроля своевременного выполнения договоренностей.

Функциональный состав модуля:



- ведение справочника контрагентов;
- ведение базы данных договоров (в разной валюте), контрагентов;
- формирование шаблонов договоров;
- Формирование проводок в разрезе аналитической единицы «Договор».

## Дебиторы, кредиторы

Группа функций предназначена для организации учета дебиторской и кредиторской задолженностей.

Функциональный состав модуля:

- регистрация платежей и счетов-фактур;
- оформление актов взаимозачетов, договоров переуступки долга;
- сопоставление платежей и счетов-фактур в разрезе договоров;
- инвентаризация дебиторской, кредиторской задолженности
- формирование резерва по сомнительным долгам;
- формирование аналитических форм с учетом требуемой группировки данных и накладываемых ограничений (оборотной-сальдовой ведомости расчетов с контрагентами, анализ дебиторской и кредиторской задолженностей, актов сверки и т.д.).

## Учет входящих услуг

Группа функций модуля предназначена для учета входящих услуг в разрезе договоров.

Функциональный состав модуля:

- регистрация актов выполненных работ, полученных счетов-фактур, оплаты, оформление актов взаимозачетов;
- учёт расчётов с прочими дебиторами и кредиторами;
- учёт перевыставленных услуг;
- анализ задолженности по расчетам с поставщиками по срокам.
- Формирование налоговых регистров

## Учет авансов

Группа функций учета авансов предназначена для организации учета авансов, полученных от покупателей.

Функциональный состав модуля:

- учёт полученных авансовых счетов фактур;
- формирование авансовых счетов-фактур покупателям;
- формирование ведомости по налогам на авансы;
- подготовка данных по авансам для книги покупок и книги продаж.

## Ведение прайс-листов

Подсистема предназначена для работы с прайс-листами.

Функциональный состав модуля:

- ведение архива прайс-листов;
- ведение прайс-листов предприятия.

## Управление затратами

Подсистема учета затрат предназначена для расчета себестоимости продукции.

Функциональный состав модуля:

- расчет плановых (с учетом норм расхода) и фактических затрат на производство;

- расчет плановой и фактической себестоимости;
- анализ отклонений в затратах и себестоимости в разрезе готовой продукции;
- расчет фактической рентабельности выпущенной продукции;
- контроль договорных цен с указанием позиций, рентабельность которых ниже 0.
- Формирование налоговых регистров

## Реализация готовой продукции

Подсистема предназначена для решения задач учета выработки, реализации и расчетов с потребителями готовой продукции (в том числе и с применением штрих-кодов, а также на основании выставленных счетов на предоплату).

Функциональный состав модуля:

- формирование информации в целях управления реализацией материалов, товаров, готовой продукции и услуг в разрезе договоров и конкретных счетов-фактур;
- учет расчетов с покупателями и заказчиками;
- оформление счетов-фактур и товарно-транспортных накладных;
- учет движения готовой продукции от выхода из производственного цеха до пунктов реализации;
- учет реализации через дилерские сети;
- учет реализации в валюте (расчет курсовой разницы по валютным отгрузкам);
- учет возвратов продукции от потребителя
- учет отгрузки ж/д транспортом.
- Учет отгруженной продукции на ответственное хранение
- Учет приема и передачи товара на реализацию с регламентной отсрочкой платежа (консигнация) :
  - оформление приема и отпуска товара на реализацию;
  - формирование всех необходимых сопроводительных документов, в
    - том числе на возврат нереализованного товара;
    - контроль хода реализации консигнационного товара

## Книга продаж

Группа функций предназначена для автоматического формирования книги продаж на основании выставленных счетов и оплаты по ним.

Функциональный состав модуля:

- формирование книги продаж;
- формирование доп. листов к книге продаж.
- регистрация авансовых счетов-фактур.

## Книга покупок

Группа функций предназначена для автоматического формирования книги покупок на основании полученных счетов и оплаты по ним.

Функциональный состав модуля:

- формирование книги покупок;
- формирование доп. листов к книге покупок;
- учет распределения денежных средств по авансовым СФ

## Управление бухгалтерией

Подсистема бухгалтерского учета предназначена для автоматизации всего комплекса задач бухгалтерского учета.

Функциональный состав модуля:

- гибкое ведение аналитического учета по настраиваемым аналитикам с произвольным количеством уровней;
- автоматическое формирование проводок с учетом аналитики по настроенным алгоритмам со всех видов первичных документов;
- мультивалютный учет;
- формирование всей бухгалтерской отчетности на основании сформированных проводок: журналы ордера, оборотно – сальдовые ведомости, главная книга, оборотный баланс и т.д.;
- переход к первичным документам (соответствующим проводкам по ним) из каждой операции в системе.

## Формы бухгалтерской отчетности

Подсистема предназначена для создания любых отчетных форм. Реализована гибкая система корректировки алгоритмов создания отчетных форм непосредственно пользователями.

Функциональный состав модуля:

- Бухгалтерский баланс (Форма №1);
- Отчет о прибылях и убытках (Форма №2);
- Отчет об изменениях капитала (Форма №3);
- Отчет о движении денежных средств (Форма №4);
- Приложение к бухгалтерскому балансу (Форма №5);
- Отчет об использовании целевых средств (Форма №6).
- Формирование налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость.
- Формирование налоговой декларации по налогу на прибыль
- Формирование налоговой декларации по налогу на имущество.
- Формирование налоговой декларации по транспортному налогу.
- Формирование налоговой декларации по водному налогу
- Формирование расчета регулярных платежей за пользование недрами.

## Производство

Подсистема предназначена для учета поступлений сырья и выходов готовой продукции, учета и контроля производственного процесса.

Функциональный состав модуля:

- Ведение нормативно-справочной информации
- Ведение плана производства конечной продукции;
- расчет потребностей в материалах на основании норм расхода, формирование заказов службе МТС на обеспечение ресурсами и производственных заказов на изготовление полуфабрикатов;
- планирование загрузки производственных мощностей
- учет движения сырья;
- учет выхода готовой продукции;
- формирование и печать ярлыков (в том числе и со штрих-кодом).
- учет движения продукции на собственную промпереработку (в том числе и с применением штрих-кодов)
- оформление товарного выпуска;
- формирование спецификаций;
- закрытие затратных счетов;

- формирование аналитических форм с учетом требуемой группировки данных и накладываемых ограничений.

## Управление маркетингом и сбытом

Подсистема предназначена для автоматизации операций по работе с клиентами.

Функциональный состав модуля:

- введение базы контрагентов;
- сегментирование клиентов и поставщиков по различным критериям и характеристикам;
- регистрация заявок на производство продукции;
- размещение заявок в производство и контроль их исполнения;
- регистрация заявок на отгрузку продукции;
- контроль остатков готовой продукции;
- учет фактически отгруженной продукции;
- формирование сопроводительных документов;
- формирование аналитических форм с учетом требуемой группировки данных и накладываемых ограничений.

## Управление ремонтами

Модуль Управление ремонтами предназначен для планирования потребностей в ресурсах, учета использования затрат на ремонтные и профилактические работы. Модуль используется в ремонтных службах предприятия (ОГМ, ОГЭ, службы метрологии, ОКС). Должен быть увязан с учетом основных средств и учетом автотранспорта.

Основные задачи модуля:

- Ведение нормативно-справочной базы данных;
- Планирование ремонтов и ресурсов;
- Получение перспективного плана закупки (производства) запчастей и материалов и формирование заявки на их приобретение (изготовление).
- Анализ обеспеченности ремонтов материальными и трудовыми ресурсами;
- Учет результатов выполнения ремонтов;
- Анализ отклонений в сроках и объемах выполнения ремонтов;
- Ведение журналов регистрации простоев оборудования и выявления дефектов.

## Налоговый учёт

Подсистема предназначена для ведения и формирования данных для налогового учёта по правилам ПБУ 18\02.

Система позволяет

- Формирование налоговых проводок;
- Построение налоговых регистров;

## Учет прочих расходов и доходов (91 б\с)

Функциональный состав модуля:

- учет прочих расходов и доходов
- формирование аналитической и оборотной ведомостей;
- формирование учитываемых и не учитываемых в целях налогообложения прибыли доходов и расходов.
- формирование свода отклонений ПНО, ОНО, ОНА..
- Формирование налоговых регистров

## Электронный документооборот

Система служит для управления бизнес-процессами, отраженными в учетной системе предприятия, позволяет построить эффективное взаимодействие сотрудников и контролировать их деятельность с целью повышения качества работы всей компании. Объектами документооборота являются документы учетной среды предприятия, это позволяет оперативно управлять бизнес – процессами, описанными в системе с помощью маршрутов, и контролировать ход их выполнения. Программа обеспечивает оперативный доступ к документам, управляет процессом движения и обработки документов.

Функциональный состав модуля

Модуль маршрутизации (подсистема «перемещения» документов – динамического изменения прав в соответствии с маршрутами)

- Создание маршрутов (из списка контактов или из шаблона, возможны параллельные, последовательные и комбинированные маршруты)
- Списки контактов (список пользователей, с которыми осуществляется взаимодействие в рамках системы)
- Шаблоны маршрутов (предопределенные варианты маршрутов для их инициирования)
- Список документов на обработку (список документов поступивших для обработки пользователю системы, изменяющийся автоматически в соответствии с изменением маршрутов)
- Список исходящих документов (список документов, обработанных пользователем в подсистеме маршрутизации при наличии незавершенных маршрутов)
- Панель управления (основная панель для управления документом в СЭД, предоставляет пользователю функции по созданию и модификации маршрута, управлению перемещением и информацией о текущем состоянии)
- Вложения (прикрепление к документу вложений – файлов любых форматов, с сохранением их в базу данных системы)
- Индивидуальный архив пользователя (сервис, предоставляющий доступ ко всем маршрутам пользователя в виде иерархической структуры с разбивкой по типам документов)
- Система оповещения (включает оповещение пользователя при поступлении нового документа посредством всплывающего окна, кроме того может быть использовано внешнее оповещение через электронную почту)

Согласование, утверждение и контроль исполнения приказов, распоряжений, заявок

- Регистрация документа
- Согласование и утверждение документа (прохождение документа по маршруту согласования и утверждения в подсистеме маршрутизации)
- Исполнение и контроль (отправка утвержденного документа по маршруту исполнения в подсистеме маршрутизации, контроль исполнения)

Универсальный документ

- Карточка для регистрации и маршрутизации прочих типов документов. Документ в виде файла любого типа может быть прикреплен к карточке в качестве вложения.

#### Электронное хранилище

- Электронное хранилище – это подсистема для построения иерархической структуры документов в рамках системы электронного документооборота. Служит для целей систематизации и каталогизации электронных документов при использовании СЭД.
- Система администрирования включает возможности назначения привилегий на единицы структуры - «папки» любого уровня вложенности с использованием ролей а также индивидуального назначения прав.
- Публикация утвержденных документов (публикация в электронном хранилище документов прошедших процедуры согласования и утверждения)

## Управление персоналом, зарплата

### Штатное расписание

Подсистема предназначена для формирования штатного расписания предприятия и учета штатных единиц.

Функциональный состав модуля:

- Формирование структуры подразделений согласно структуры предприятия;
- Формирование тарифной сетки (с возможностью индексирования окладов и тариф-ных ставок) и её элементов (разрядов);
- Формирование карточек штатных единиц со всевозможными надбавками (в процентном соотношении) по каждой штатной единице (премия, доплата за вредные условия, проф.мастерство и т.д.);
- Формирование штатного расписания предприятия (форма Т-3) с учетом приказов об изменении штатных единиц;
- Формирование типовых унифицированных форм и произвольных отчетов по штат-ному расписанию и по фактической расстановке персонала;
- Формирование отчетов о наполнении штата, занятых ставках, по закрытым едини-цам штатного расписания
- Расчет свободных вакансий и т.п.

### Кадровый учет

Подсистема предназначена для работы с персоналом. Модуль позволяет хранить и обновлять личную информацию сотрудника с момента его поступления на работу до момента его увольнения, а так же хранить информацию о бывших сотрудниках предприятия.

Функциональный состав модуля:

- Ведение личных карточек по форме Т-2 (основные данные работника, адресные и паспортные данные, сведения о семье, предыдущие места работы и сведения о трудовом стаже, образовании, воинской обязанности, данные о вычетах и т.п.);
- Учет всех кадровых операций: прием, перевод, увольнение; каждый приказ привязан к личной карточке сотрудника, для которого он был создан, и может являться инициатором изменений каких-либо данных о сотруднике в личной карточке.
- Формирование документации на каждого сотрудника (все виды приказов по личному составу: о приеме на работу (форма Т-1), о переводе (форма Т-5), о предоставлении отпуска (форма Т-6), об изменении режима работы, награждении, увольнении (форма Т-8) и др., трудовой договор) и печать этих документов;

- Настройка ограниченного доступа пользователей к разного рода информации в Личной карточке работника.
- Минимизация ошибок ввода данных о сотрудниках за счет поддержки системы справочников, соответствующих ГОСТ и КЛАДР.

### Табельный учет

Подсистема предназначена для учета рабочего времени работников предприятия и передачи информации в модуль "Расчет зарплаты".

Функциональный состав модуля:

- Загрузка работников из кадрового учета;
- Загрузка данных работников из всевозможных приказов;
- Учет праздничных и рабочих выходных дней;
- Формирование плановых графиков на каждый месяц (по шаблону);
- Возможность автоматического формирования и расчета табеля по учету рабочего времени (форма Т-13) с учетом фактически отработанного времени (а также работы в праздничные дни, ночное время и т.д.), а также дней неявок (отпусков, больничных листов, административных, командировок и прочего, что используется на предприятии).
- Экспорт данных рабочего времени из табеля в модуль "Расчет зарплаты"

### Расчет нарядов

Подсистема предназначена для автоматизации работы инженеров по нормированию труда при расчете сдельной оплаты труда.

Функциональный состав модуля:

- Формирование справочников бригад, единиц измерения;
- Учет ведения видов работ (нормы времени и расценки);
- Расчет сдельной оплаты труда (также возможен расчет и по повременной форме оплаты);
- Расчет наряда по автотранспорту;
- Распределение сумм наряда, сдельного приработка и суммы премии производится в разрезе бригад рабочих-сдельщиков и объектов с учетом КТУ и бригадных нарядов (с учетом затрат в разрезе объектов по элементам затрат);
- Расчет доплаты бригадирских, за вредные условия труда, за ночное время, совмещение профессий и т.д.;
- Формирование и печать различных выходных документов: нарядов, сводов, реестров за период (месяц) и т.д.
- Формирование ведомостей распределения, сводов по начислениям.
- Экспорт данных из нарядов в модуль "Расчет зарплаты"

### Расчет заработной платы

Подсистема предназначена для автоматизации работы отдела труда и бухгалтеров-расчетчиков при расчете различных начислений и удержаний, расчета налога НДФЛ и страховых взносов для внебюджетных фондов, а также для получения всевозможных отчетов по работникам и предприятию в целом.

Функциональный состав модуля:

- Загрузка работников предприятия из модуля "Кадровый учет" и данных из модуля «Табельный учет»;

- Настройка расчета всевозможных начислений и удержаний в зависимости от особенностей предприятия;
- Настройка справочника масок входимостей для начислений и удержаний, и отражения их для обложения налогами;
- Учет графиков работ и констант (ограничения по больничным и пособиям, средние дни для отпуска, необлагаемых вычетов по материальной помощи и подаркам, стандартных вычетов и ставок по НДФЛ);
- Учет и расчет постоянных доплат работников (за высокую квалификацию, проф.мастерство, гос.тайну, классность и т.д. );
- Учет и расчет постоянных удержаний работников (исполнительные листы, алименты и т.д.);
- Ведение различных справочников (настройка зарплатных форм, настройка внебюджетных фондов, настройка физических и юридических лиц (для алиментов и исполнительных листов) и другие);
- Расчет отпускных, компенсаций и средних (настройка расчета исходя из средней зарплаты за 12 предыдущих месяцев, с учетом индексации зарплаты и без неё, и разбивкой периода на текущий и будущий период);
- Расчет листов нетрудоспособностей (настройка расчета исходя из средней зарплаты за 12 предыдущих месяцев, с учетом максимального ограничения, расчетом пособия исходя из общего стажа для различных видов больничных (заболевание, уход за больным (с учетом возрастной категории), профзаболевание, бытовая травма, отпуск по беременности и родам), а также с учетом оплаты первых двух дней за счет предприятия, а остальных – за счет средств ФСС);
- Расчет пособий по уходу за ребенком до 1,5 лет (настройка расчета исходя из средней зарплаты за 12 предыдущих месяцев, с учетом минимального и максимального ограничения на первого, второго и последующих детей);
- Расшифровка зарплаты (расчет различных надбавок, доплат и оплат с учетом различных условий в течении месяца: разные проценты, разные графики работ, работа в разных подразделениях на разных должностях, а также применяется для расчета сдельной зарплаты рабочих, работающих в разных бригадах, включая работу по нарядам);
- Корректировка зарплаты применяется для корректирования данных неверно посчитанных в предыдущих месяцах, а также для отражения разовых сумм в текущем месяце;
- Расчет аванса (в зависимости от особенностей предприятия);
- Учет погашения ссуды и расчет материальной выгоды (с учетом действующего законодательства);
- Учет стандартных и имущественных вычетов и расчет подоходного налога (с учетом действующего законодательства);
- Расчет заработной платы (окончательный расчет зарплаты работников, а также налогов НДФЛ и страховых взносов для внебюджетных фондов);
- Формирование всевозможных отчетов и выходных форм:
  - свод (общий по начислениям-удержаниям, по категориям, по счетам затрат),
  - ведомости на отчисления с зарплаты по работникам и в целом по предприятию (с учетом инвалидов и сумм свыше 415 тысяч),
  - ведомости на перечисление алиментов и исполнительных листов (в банк, на почту),
  - расчетные листы (краткие и полные) на работника и в целом по предприятию,
  - справки по работникам (справка о доходах 2-НДФЛ, справка о средней зарплате),
  - ведомость по начислению/удержанию по шифру,
  - авансовые платежи по страховым взносам (ПФР),
  - ведомость по средствам ФСС,
  - лицевой счет по работнику и в целом по предприятию и т.д.
- Экспорт зарплаты на картсчета (используемые на предприятии по выплатам: зарплата, аванс, отпускные, разовая премия и т.д.);



- Экспорт проводок в модуль «Баланс предприятия» (выкачка проводок по заработной плате и внебюджетным фондам);
- Экспорт в Пенсионный фонд (выкачка данных: анкетные данные и страховые взносы (страховая и накопительная части)) за период в программу ПФР «Персонифицированный учет»);
- Экспорт в 2-НДФЛ (выкачка данных за год: персональные данные, доходы, стаж, стандартные вычеты, имущественные вычеты в программу 2-НДФЛ «Налогоплательщик»).