

# Руководство пользователя

## Запуск программы

Для начала работы с LexemaSR запустите ярлык (Рисунок 1).



Рисунок 1. Ярлык LexemaSR

В появившемся окне авторизации (Рисунок 2) введите выданные вам ранее логин и пароль и нажмите кнопку «Ок».

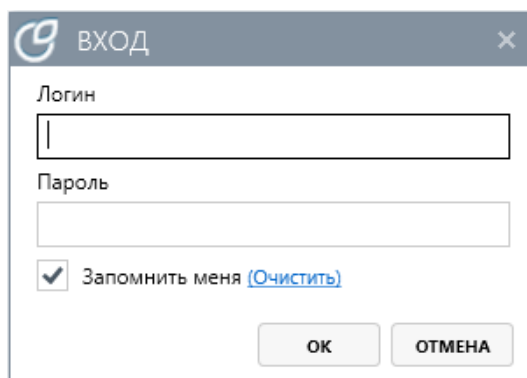


Рисунок 2. Окно авторизации

После успешной авторизации откроется окно станции сканирования LexemaSR.

## Требования к настройкам сканера и качеству сканирования

### Требования к сканеру:

- сканер должен иметь возможность работать с драйвером TWAIN

### Требования к настройкам сканера

Перед началом сканирования через приложение «LexemaSR» **необходимо** задать Вашему сканеру следующие параметры:

- Параметру «Количество точек на дюйм» (dpi) необходимо присвоить значение **300 dpi**
- Параметру «Глубина цвета» необходимо присвоить значение «**Оттенки серого**»

### Рекомендации по качеству сканируемых документов

Крайне рекомендуется сканировать оригиналы документов, не имеющие

- потертостей
- загрязнений
- линий сгиба

на рабочей области документа.

Также желательно, чтобы печати и подписи не заходили на печатный текст и табличную часть документа.

При сканировании документа, не удовлетворяющего вышеперечисленным рекомендациям, качество распознавания может заметно снизиться.

## Работа с программой

Интерфейс программы представлен на рисунке 3 (Рисунок 3).

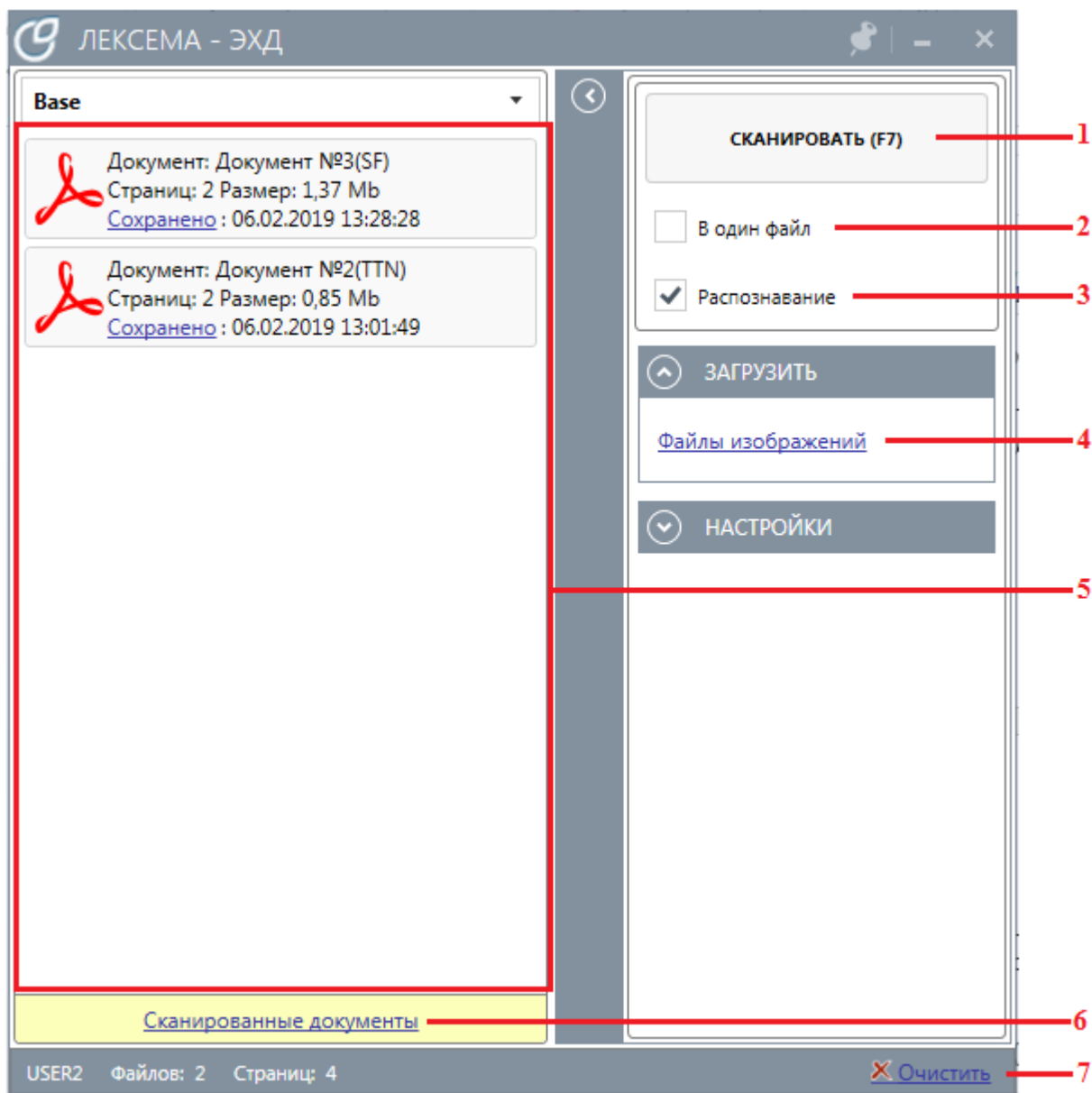


Рисунок 3. Интерфейс программы

### Загрузка документа путём сканирования.

Запустить процесс сканирования можно нажатием на кнопку «Сканировать» (1). После того как документ (или документы в случае потокового сканирования) отсканировался, он отразится в поле (5) в виде записи (Рисунок 4) или нескольких записей в случае потокового сканирования.

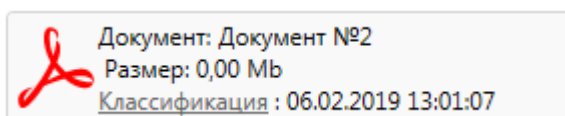


Рисунок 4. Вид записи документа в списке сканирования

По умолчанию, в системе включена опция классификации (определение типа документа) и распознавания (распознавание текста документа и подбор данных из справочников), поэтому процесс загрузки документа в базу займет некоторое время. Как только документ окажется в базе, его статус в окне поменяется на «Сохранено» (Рисунок 5). Выключить классификацию и

распознавание можно убрав галочку из поля Распознавание (3). В этом случае документ сразу загрузится на сервер в виде неклассифицированного файла.

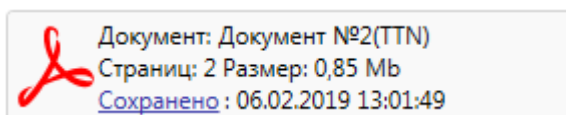


Рисунок 5. Вид записи документа со статусом "Сохранено"

**Замечание.** При потоковом сканировании многостраничных документов все страницы каждого документа должны лежать в лотке в строгом порядке: сначала первая страница документа, затем вторая, затем третья и т.д.

Если документ состоит из нескольких страниц, и нет возможности отсканировать его разом (непотоковый сканер), можно воспользоваться функцией «В один файл». Для этого

1. Перед началом сканирования в поле (2) установите галочку
2. Отсканируйте по очереди все страницы
3. Уберите галочку из поля (2)

Все страницы, отсканированные от включения и до выключения поля «В один файл»(2), попадут в один файл.

#### Загрузка документов из файлов.

Помимо загрузки документов путём сканирования, изображения документов можно загрузить из файла .pdf, либо из файла(ов) изображений (.png, .jpg, .png). Для этого:

1. Нажмите на пункт «Файл изображения» (4);
2. В появившемся диалоговом окне (рисунок 6.) пройдите в директорию, где лежат файлы;
3. Выберите все файлы, которые необходимо загрузить и нажмите «ок».

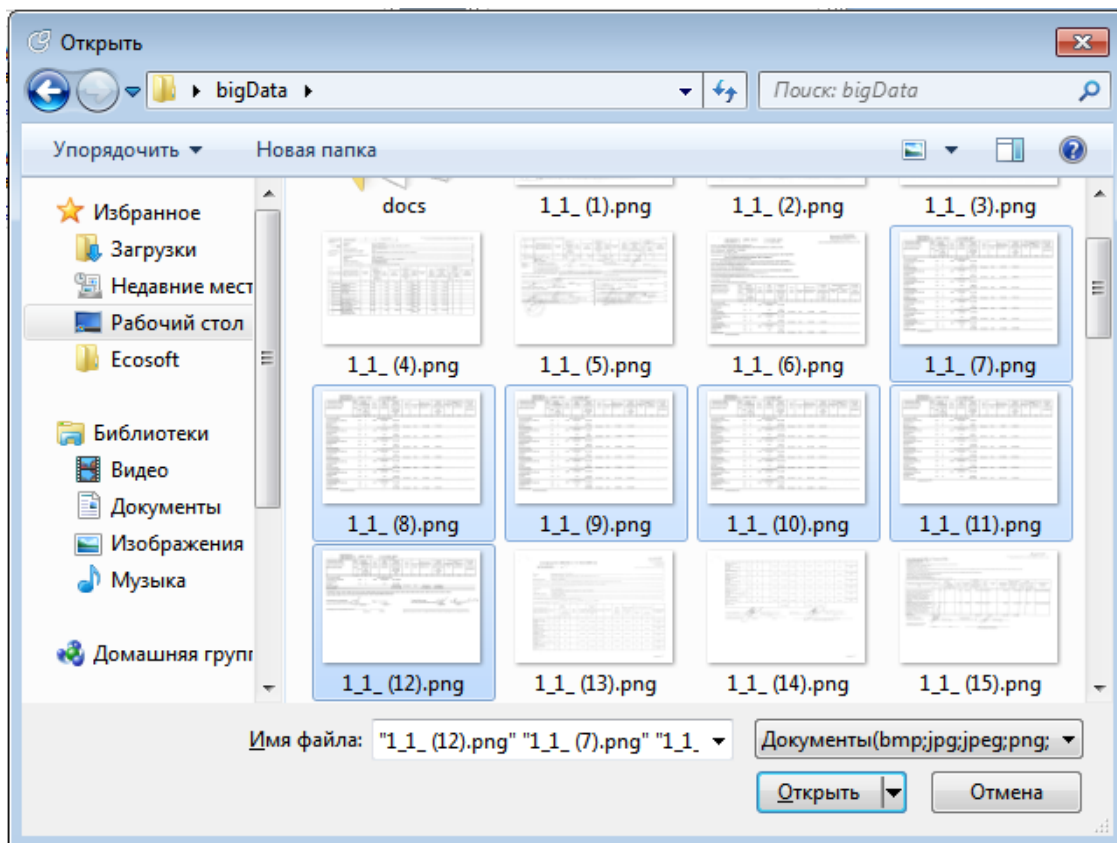


Рисунок 6. Диалоговое окно выбора файлов

**Замечание.** При загрузке многостраничного документа, состоящего из нескольких файлов изображений (1 файл=1 страница), необходимо выделять файлы страниц документа в порядке

обратного следования, т.е. сначала выделить последний файл страницы, затем предпоследний и т.д.

### Просмотр результатов

Для того чтобы посмотреть/поправить полученные результаты, можно нажать на кнопку «Сканированные документы» (6), либо перейти по ссылке [robot.lexema.ru](http://robot.lexema.ru) и авторизоваться под своим пользователем в появившемся web-интерфейсе. Описание web-интерфейса представлено в «Руководстве с web-интерфейсом».