# Работа с web-приложением

Веб-часть электронного архива расположена на сайте <u>robot.lexema.ru</u>. При переходе по данной ссылке вам будет предложено авторизоваться под своим пользователем.

	Clexema.ru	
		~ @ (
	Авторизация	
	🚨 User	
S	<b>•</b> •••••	
	Войти	
	Восстановление пароля	- 57 #

Рисунок 1. Окно авторизации

После авторизации Вы попадете на главную форму Веб-клиента (Рисунок 2)



Рисунок 2. Главная форма

Чтобы просмотреть список сканированных документов выберите пункт «Реестр сканированных документов».

G	.exe	ема.си Будалить Зап	💌 устить станцию сканирования					Обно	Э <u>А</u> овить Инфо	? Справка	User3 test
	Peec	тр документов - Реестр 🗙									
	Ска	анированные докумен	ІТЫ				Строки: 3 Выделено:	1 В фил	ьтре: 0 🛛 🝸	🗙 Экспорт	4
				Havan	(lara)		Контрагент		Сум	іма	
		Документ	Тип документа	документа	документа	Код	Наименование	Повтор	ндс	с ндс	
		Фильтр по колонке	Фильтр по колонке	Фильтр по	Фи 🎹	Фил	Фильтр по колонке		Филь	Филь	
	~	Документ №3(SF)	Счёт-фактура	AA-000001	24.01.2018		000 "Товары для авто"		718.47	4 710.00	
		Документ №2(SF)	Счёт-фактура	00007753	13.11.2017		000 "Рога и копыта"		69 280.94	454 175	
		Документ №1(SF)	Счёт-фактура	00007973	28.11.2017			~	284 484	1 864 9	

#### Реестр документов имеет следующий вид (Рисунок 3)

Рисунок 3. Реестр сканированных документов

В данном реестре находятся документы отсканированные Вами за весь период использования. Чтобы просмотреть и поправить какой-либо документ, просто нажмите на него в реестре.

В зависимости от типа документа (счет-фактура, Универсальный передаточный документ или TOPГ-12) откроется соответствующая форма.

Замечание. Если нужного документа нет в реестре, вероятно, он еще не распознался, либо реестр загрузился раньше, чем документ попал в систему. Нажмите на кнопку «обновить» в правом верхнем углу для обновления реестра

# Форма счета-фактуры и универсального передаточного документа

Форма счета-фактуры и универсального передаточного документа (УПД) имеет следующий вид (Рисунок 4.)

exema.ru	<b>С</b> охранить Сохр	ранить и закрыт	ъ Закрыть Сп	исок отключ	😴 ения контрагент	ов Следую	📫	мент			С+ Обновить	<u>А</u> Инфо	?) Справка	Demo Demo
чет-фактура 🗙	Реестр докуме	ентов - Реестр	×											
Документ	Документ №1	1(SF)	Дата регис	т 12.02	.201 💷		Итого	вые суммы						
Оригинал	•	Скан файл	🖉 <u>Скачат</u> е	ь файл 🗙			Стоим	ость без учета налога	3 991.53					
Doublight	010.01.01.72						Сумма	налога	718.47					
Номер	OA-00000001	L	Дата	24.01	.2018		Сумма	а с учетом налога	4 710.00					
Бизнес-Парт	. 000 "Товары	для авто"					Добав	ить свободную ТТН						
ИНН партне	000000001		КПП партн	e 0000	00001		Связ	анные TTH	Строки: 0 Вь	целено: 0	🗙 Экспорт	+ Доб	іавить 🗖	Удалі
Договор	оговор					~	•	код наименование						
Идентификат	ор гос контракта	1												
Описание		Антифриз G	-12 Красный											
							(	Сопоставить товары				Под	обрать TTH	ł
Список номе	енклатур								Строки: 1 Выде	лено: 0   🍸	🛛 🗙 Экспорт	+ До	бавить 🗧	Удал
Наименов выполнен услуг), им	ание товара (опис ных работ, оказан ущественного пра	сание іных Ко ава на	д именования	Единица измерения	Количество (объем)	Цена (тар единицу измерени	иф) за ія	Стоимость товаров (раб услуг), имущественных без налога - всего	бот, с прав Налогова	ая ставка	Сумма налога предъявляем покупателю	а, ая	Стоимости (работ, ус имущести прав с на	ь това луг) венных логом
Антифри	з G-12 Красный			шт	5.000	798.31		3 991.53	18		718.47		4 710.00	
								Сумма Всего: 3 Выделено:	991.53		Сумма Всего: 7 Выделено:	18.47	Сумма Всего: Выделено	4 71( o:

Рисунок 4. Форма счета-фактуры

Большая часть полей изменяется путем ручного ввода нового значения.

Отдельно рассмотрим поля, имеющие иные способы заполнения/изменения или некоторые особенности.

#### Поля контрагента

При наличии загруженных в систему справочника контрагентов, текстовое поле «Контрагент» заменяется на поле с выпадающим списком (Рисунок 5).

Контрагент	ООО "Товары для авто"	
	$\mathbf{\hat{\nabla}}$	
Контрагент	14769: 000 "Товары для авто"	~

Рисунок 5. Виды поля "контрагент"

Если контрагент не подобрался во время распознавания документа, либо подобрался неверно, можно вручную выбрать правильную организацию в выпадающем списке. При этом, заполненные поля ИНН и КПП (Рисунок 6) служат фильтром для выпадающего списка. Если же поля ИНН или КПП не заполнены, то после выбора организации контрагента из выпадающего списка, они заполнятся автоматически.

ИНН партне	000000000	КПП партне	00000000

Рисунок 6. Поля ИНН и КПП контрагента

Замечание. Если ИНН или КПП (Рисунок 6) указаны неверно, их следует либо исправить, либо стереть до начала поиска организации в выпадающем списке (Рисунок 5).

# Список номенклатур

Поля списка номенклатур (Рисунок 7) также являются стандартными текстовыми полями, либо выпадающими списками.

Сп	исок номенклатур						Строки: 1 Выде	лено: 0 🛛 🝸	🗙 Экспорт 🕂	Добавить 🗕 Удалить		
	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код на	од наименования и		Ед Код наименования из		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг) имущественных прав с налогом -
	Смазка пластичная Литол-24	334	Смазка Литол-24	шт	7.000	1 260.17	8 821.19	18	1 587.81	10 409.00		
							Сумма Всего: 8 821.19 Выделено: Фильтр: 8 821.19		Сумма Всего: 1 587.81 Выделено: Фильтр: 1 58	Сумма Всего: 10 409.00 Выделено: Фильтр: 10 409.00		

Рисунок 7. Список номенклатур

Исключением является поле «Код наименования», которое при наличии <u>загруженных в</u> <u>систему справочников материалов</u>, автоматически заполняется на этапе загрузки документа в систему, либо выбирается вручную из специальной формы поиска материалов (Рисунок 8).

Поиск материалов		×
Номенклатура содержит	Смазка пластичная Литол-24	Поиск
Номенклатура	🍸 🔀 Экспорт 🗄	Добавить 🦰 Удалить
Наименование		<b>^</b>
Фильтр по колонке		
СМАЗКА ПЛАСТИЧНАЯ=ЕР 004==		
СМАЗКА ПЛАСТИЧНАЯ=LGEV 2==		
Смазка Литол-24		
смазка "Литол-24"		
СМАЗКА ПЛАСТИЧНАЯ=SKF LGEP 2/18==		
СМАЗКА		
СМАЗКА ПЛАСТИЧНАЯ Марка:ХНР 222(2	21)	
СМАЗКА СИЛИКОНОВАЯ		
СМАЗКА ПЛАСТИЧНАЯ Марка:ПВК ПУШЕ	ЧНАЯ	
СМАЗКА РАЗДЕЛИТЕЛЬН.=118-2463=		
СМАЗКА РАЗЛЕЛИТЕЛЬН.=118-2492=		-
	выбрать	

Рисунок 8. Форма поиска материалов

Данное окно открывается по двойному клику в поле «Код наименования» для соответствующей строки списка номенклатур.

Если в списке не оказалось нужной позиции, можно попробовать найти его по ключевым словам. Для этого введите соответствующие слова в поле «Номенклатура содержит» и нажмите на кнопку поиск.

Замечание. Если все же не удается найти нужную позицию, то либо она имеет другое наименование, либо вовсе отсутствует в справочнике.

### Просмотр/скачивание скан-файла

Для того чтобы посмотреть либо скачать скан-файл документа, нажмите на кнопку «Скачать файл» (Рисунок 9).

Документ	Документ №4	(SF)	Дата регист	05.02	2.201 📖
Оригинал	•	Скан файл	🖉 <u>Скачать фай</u>	л 🗙	

Рисунок 9. Кнопка "скачать файл"

Файл откроется в новой вкладке браузера (Рисунок 10), откуда его также можно скачать.

				- 010					(s pedax)	цим постановления Превит	ельства Россий	скоя Федерации от 1	9 asrycta 2017 Ne 961)
Счет-фактура № ОА-00		OT 2	з января	2018 F.									
Исправление № от													
Tpogaseu:													
ИНН/КПП продавца:													
Грузоотправитель и его адрес: Гоузополучатель и его адрес:													
<платежно-расчетному документу № от													
Покупатель:													
ИНН/КПП покупателя:													
Валюта: код 643 наименование Российский	рубль а. договора (	соглаше	ния) (при наличии	):									
центификатор гооздарственного контракт			Единица			Стоимость	BITOM			Стоимость товаров (работ,	0	Страна	Deputy
Наименование товара (описание	Код		змерения	Коли-	Цена (тариф)	ycnyr),	числе	Налоговая	предъявляемая	услуг),	inposi	1	номер таможенно
выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	товара	Код	Условное обозначение	(объем)	измерения	имущественных прав без налога - всего	акциза	ставка	покупателю	прав с налогом - всего	Цифровой код	Краткое наименование	декларации
	10	2	(национальное)	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
Смазка пластичная Литол-24		796	шт	7,000	1 260,17	8 821,19	Без акциза	18%	1 587,81	10 409,00			
						8 821,19		x	1 587,81	10 409,00			
Всего к оплате													
Demonstration opposition						Главный бухгалтер							
или иное уполномоченное лицо	(подлись)		(ф.ж.o.)		или иное упо	олномоченное лицо	(подп	ись)	(ф.ж.o.)				
						line -	SEAMING CONTAIN	ельства о государстви	нной				
Индивидуальный предприниматель			(ф.н.o.)			Define	страции индиви	дуального предприния	Matenn)				
индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо	(подпись)					0.000 P/							

Рисунок 10. Форма просмотра скана документа

### Сохранение и закрытие документа

После внесения правок в форме электронного документа, чтобы зафиксировать все изменения в системе, нажмите на кнопку «Сохранить» или «Сохранить и закрыть» (Рисунок 11)



Рисунок 11. Кнопки "Сохранить" и "Сохранить и закрыть"

### Открытие следующего документа

Также Вы можете, не переходя в реестр сканированных документов, открыть документ, идущий реестре после текущего. Для этого нажмите на кнопку «Следующий документ» () в верхнем меню.



Рисунок 12. Кнопка "Следующий документ"

# Форма ТОРГ-12

Форма для документа ТОРГ-12 имеет следующий вид (Рисунок 13)

	Закрыть Сохранить Сохрани	ть и закрыть Следу	ющий документ						Обн	овить Инфо	Справка
TH X Pee	естр документов - Реестр 🗙	Главная форма 🗙	Счет-фактура 🗙								
Документ	Документ №2(TTN)	Скан файл	🖉 <u>Скачать файл</u> 🗙		Итоговые сум	имы					
Реквизиты до	кумента				Стоимость без	учета налога	a 14	00.00			
Номер	9938	Лата от	20 12 2018		Сумма налога			0.00			
Отправитель	000 "Родник"	All of			Сумма с учетом налога 1 400.00			00.00			
ИНН отправ	0000000001	КПП отправ.	0000001		Подразделен	ия			<b>Y</b> X	Экспорт 🕂 До	обавить 🗕 У
Логовор					Подразделение						
Moropole				·	Фильтр по ко	понке					
								1 Pursesue: 0		Экспорт 🕂 До	
Список номе	нклатур						строки:	т выделено. о			обавить 📒 3
Список номе	нклатур ние товара, характеристики, со	рт, артикул товара	Материал		Единица измерения	Количество (масса нетто)	Цена руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Ставка,	Сумма НДС, руб. коп.	Сумма с учетом НДС руб. коп.
Список номе Наименова Вода питы	нклатур ние товара, характеристики, со евая "Родник" 18.9 л.	рт, артикул товара	Материал		Единица измерения ШТ	Количество (масса нетто) 10.00000	цена руб. коп. 140.00	Сумма без учета НДС, руб. коп. 1 400.00	Ставка, %	Сумма НДС, руб. коп. 0.00	Сумма с учетом НДС руб. коп. 1 400.00

Рисунок 13. Форма документа ТОРГ-12

Все функциональные особенности, описанные для формы счета-фактуры актуальны и для формы ТОРГ-12.

### Форма поиска документов

В форму поиска документов можно попасть из главной формы (Рисунок 2), выбрав пункт «Форма поиска документов». Форма поиска документов имеет следующий вид (Рисунок 14)

exe.	ема.ги 📅 🗍	рыть Скачать	выбранные					0	С• бновить	<u>.</u> Инфо	? Справка	U
Форм	иа поиска документов 🗙	Главная форг	ма 🗙									
Пер	риод		Документ									
Нач	чало		Бизнес-Па			Тип	~					
Кон	нец		Договор		~		Показать					
Ска	анированные докуме	нты		Номер	Пата		Строки: 0 Е Контрагент	Зыделено: С	) В фильтр	ое:0	<b>ү 🗙</b> Эн	к
	Документ	Тип докуме	нта	документа	документа	Код Наименование		Повтор	ндс	C	ндс	

Рисунок 14. Форма поиска документа

Данная форма позволяет осуществить поиск документов и скачивание скан-образов документов путем фильтрации по некоторым параметрам. Чтобы найти и скачать необходимые документы:

 Введите необходимые вам значения параметров в разделе «Период» (Рисунок 15)(поля «Начало» и «Конец») и «Документ» (поля «Бизнес-Партнер», «Договор» и «Тип») и нажмите на кнопку «Показать»

Период	Документ			
Начало	 Бизнес-Па		Тип	~
Конец	 Договор	~		Показать

Рисунок 15. Раздел с параметрами фильтрации и кнопкой "Показать"

2. В появившемся списке в таблице «Сканированные документы» (Рисунок 16) отметьте галочками необходимые вам документы

Ска	Сканированные документы Строки: 14 Выделено: 2 В фильтре: 0   🍸 Экспорт									
			Hawan	Dara	Контрагент			Сумма		4
_	Документ	Тип документа	документа	документа	Код	Наименование	Повтор	ндс	с ндс	
	Фильтр по колонке	Фильтр по колонке	Фильтр по	Фи 🎹	Фил	Фильтр по колонке		Филь	Филь	
	Документ №1(SF)	Счёт-фактура	00007973	28.11.2017	426965			284 484	1 864 95	Г
•	Документ №3(SF)	Счёт-фактура	AA-000001	24.01.2018		000 "Товары для авто"		718.47	4 710.00	
•	Документ №2(SF)	Счёт-фактура	00007753	13.11.2017		ООО "Рога и копыта"		69 280.94	454 175	
	Документ №1(SF)	Счёт-фактура	00007973	28.11.2017			~	284 484	1 864 95	
	Документ №4(SF)	Счёт-фактура	6613	28.11.2017			~	363 340	2 381 89	

Рисунок 16. Таблица "Сканированные документы"

 Нажмите на кнопку «Скачать выбранные» (Рисунок 17), расположенную в верхнем меню. Выбранные вами файлы будут загружены на Ваш жесткий диск (в зависимости от настроек Вашего браузера).



Рисунок 17. Кнопка "Скачать выбранные"

Замечание. При наличии в системе загруженных справочников контрагентов, поле для фильтрации «Бизнес-партнер» превращается из текстового поля в поле с выпадающим списком.

Замечание. Поле с выпадающим списком «Договор», при отсутствии в системе загруженных справочников договоров всегда остается пустым.

## Справочники

Предварительная (перед началом ввода образов документов в систему) загрузка Ваших справочников материалов и контрагентов позволяет имитировать более полную работу системы, а именно осуществлять подбор кодов контрагентов и материалов в таблицах номенклатур

Раздел «Справочники» (Рисунок 18) содержит в себе следующие пункты: материалы, организации, договора.



Рисунок 18. Раздел "Справочники"

При переходе по какому-либо из пунктов откроется соответствующий реестр (Рисунок 19), (Рисунок 20), (Рисунок 21)

C	lexe	ema.ru	Создать Удалить Импорт из Excel		С- Обновить	<u>А</u> ? Инфо Справка	User3 test
	Реест	гр материал	ов - Реестр 🗙 Справочник единиц	измерения - Реестр 🗙 Главная форма 🗙			
	Mar	гериалы		Строки: 3 Выделен	но: 1 В фильтре: О	<b>Т</b> Экспорт	₽
		Код	Наименование	Наименование полное			
		Филь	Фильтр по колонке	Фильтр по колонке			
		7	круг 10	Круг г/кст12Х18Н ЮТ ф10мм			
	<b>v</b>	8	круг 40	Круг г/кст12Х18Н ЮТ ф40мм			
		9	Антифриз	Антифриз G-12			

### Рисунок 19. Реестр справочника материалов

C	lexa	ema.ru	Создать Удалить Импорт из Ехсе!	С+ Обновить И	🚹 <b>?</b> User3 Інфо Справка <sup>test</sup>		
	Peec	тр организа	ций - Реестр × Справочник единиц измерения - Реестр × Главная форма ×				
	Ор	ганизациі	Строки: 2 Выдел	лено: 0 В фильтре: 0	🍸 🗶 Экспорт 🐇		
		Код	Наименование	инн	кпп		
		Филь	Фильтр по колонке	Фильтр по колон	Фильтр по колон		
		3	ООО "Pora и копыта"	000000	0000000		
		4	000 "Запчасти для авто"	0000001	0000001		

#### Рисунок 20. Реестр справочника организаций

G	lexe	ema.ru	ородина Сала Бала Бала Бала Бала Бала Бала Бала	Пить		С Обновить	🛕 ? User3 Инфо Справка <sup>test</sup>
	Реест	гр договоров - І	Реестр ×	Справочник единиц измерения - Реестр 🗙	Главная форма 🗙		
	Договора Строки: 2				роки: 2 Выделено: 1 В фильтре:	0 🝸 🔀 Экспорт 🟠	
		Код	Номер до	оговора		Дата от	Дата до
		Фильтр	Фильтр	р по колонке		Фильтр по колонке	Фильтр по колонке
		11	AO-000	01CY		09.06.2017	06.06.2024
	✓	12	ПК3123-	TC		01.02.2019	08.02.2022

#### Рисунок 21. Реестр договоров

Заполнение справочников «Материалы» и «Организации» может осуществляться двумя способами:

- Ручной ввод;
- Импорт данных из таблиц Excel; Для реестра «Договора» доступным является только ручной ввод.

#### Ручной ввод

Для ручного ввода новой позиции в справочнике нажмите на кнопку «Создать» (Рисунок 22) в верхнем меню



#### Рисунок 22. Кнопка "Создать"

После этого откроется окно ввода данных о новой позиции соответствующего справочника (Рисунок 23, Рисунок 24, Рисунок 25).

lexema.ru	Г В Г Закрыть Сохранить Сохранить и закрыть	С- Обновить	<u>)</u> Инфо	? Справка	User2 Base
Материал 🗙	Реестр материалов - Реестр 🗙 Главная форма 🗙				
Наименовани	IE				
Наименовани	е полное				

#### Рисунок 23. Форма ввода нового материала

G	lexema.ru	Г Сохр	анить Сохранить	и закрыть			С Обновить	<u>)</u> Инфо	? Справка	User2 Base
	Организация 🗙	Реестр орган	изаций - Реестр	< Главная фо	орма 🗙					
	Наименование	организации								
	ИНН		КПП							

#### Рисунок 24. Форма ввода новой организации

lexema.r	ј Закрыть Сох	<b>р</b> анить Сохра	нить и закрыть	
Договор 🗙	Реестр договоро	в - Реестр 🗙	Главная форма 🗙	
Номер дого	вора			
Контрагент				~
Дата от		Дата до		



После ввода данных новой позиции нажмите на кнопку «Сохранить» или «Сохранить и закрыть», и новая позиция появится в соответствующем реестре.

# Импорт данных из таблиц Excel

Предварительно необходимо правильно сформировать Excel-файл с соответствующими данными по следующим правилам:

- Все данные должны быть расположены по столбцам;
- Хотя бы одно из полей строки должно содержать в себе данные (в случае импорта организации, поле наименование обязательное)

Данные правила для Excel-файла импорта организаций наглядно отражены на рисунке (Рисунок 26)

	A	В	С
1	ООО "Рога и копыта"		
2	ООО "Детали для авто"	00000000010	0000000010
3	ИП Василий Пупкин	00000000011	
4			
		-	-
5	ОАО "Новый день"	2100000010	20011000000
5 6	ОАО "Новый день" ООО "Для фотографа"	21000000010 21200000211	20011000000 21000202111
5 6 7	ОАО "Новый день" ООО "Для фотографа"	21000000010 21200000211	20011000000 21000202111
5 6 7 8	ОАО "Новый день" ООО "Для фотографа"	21000000010 21200000211	20011000000 21000202111

Рисунок 26. Формирование Excel файла для импорта организаций

Для импорта данных из Excel для справочника материалов и справочника организаций, находясь в соответствующем реестре (Рисунок 19, Рисунок 20), нажмите на кнопку «Импорт из Excel» (Рисунок 27).



Рисунок 27. Кнопка "Импорт из Excel"

29).

Далее откроется окно импорта для соответствующего справочника (Рисунок 28, Рисунок

						×
Стру	ктура Excel-файла					
Коло	нка наименования материала	A	Наименование	2 листа в файле		Лист2
Коло	нка полного наименования материала	В		Выб	брать Excel-файл	
			Ст	роки: О Выделено: О В фильтре: О	🝸 🔀 Экспорт 🕂 Добавит	ь 📒 Удалить
	Наименование	Наименован	ие полное			
	Фильтр по колонке	Фильтр п	о колонке			
			1			
	Загрузить всё и закрыть					

Рисунок 28. Форма импорта реестра материалов

Стру	ктура Excel-файла						
Кол	онка наименования организации	A	Наименование листа в файле	ие листа в файле			
Кол	онка ИНН	В		Выбрать Excel-файл			
Коло	онка КПП	С					
			Строки: 0 Выделе	но: О В фильтре: О 🛛 🍸 💌	Экспорт 🕂 Добавит	ь 🗕 Удалить	
	Наименование организации			ИНН	кпп		
	Фильтр по колонке			Фильтр по колонке	Фильтр по колонн	(e	
	Загрузить всё и закрыть						

Рисунок 29. Форма импорта реестра организаций

Заполните поля в разделе «Структура Excel-файла». Введите порядковые номера колонок (А, В, С и т.д.) в поля, соответствующие наименованиям колонок.

Например, для таблицы с рисунка (Рисунок 26), в форме импорта реестра организаций (Рисунок 29) пол «Колонка наименования организации» будет соответствовать значение «А» (английской раскладки клавиатуры), для пол «Колонка ИНН», соответственно значение «В», и для пол «Колонка КПП» - значение «С».

В поле «Наименование листа в файла» вводится название листа из Excel-файла (Рисунок 30)



Рисунок 30. Название листа в Excel-файле

После заполнения всех полей нажмите на кнопку «Выбрать Excel-файл». В появившемся диалоговом окне (Рисунок 31) укажите путь к вашему Excel-файлу и нажмите «Открыть».

🜻 Открыть			×
G ⊂ ↓ file	▼ 4 <sub>j</sub>	Поиск: file	٩
Упорядочить 🔻 Нов	ая папка		
쑦 Избранное	Имя	Дата изменения	Тип
🚺 Загрузки 📃 Недавние места	🕼 Файл импорта.xlsx	08.02.2019 10:43	Лист Microso
📃 Рабочий стол			
🦰 Библиотоки			
Видео			
📑 Документы			
📔 Изображения 🎝 Музыка			
🌏 Домашняя группа			
🖳 Компьютер			
📷 Локальный диск (			
	* III	Dee de Xerre	•
<u>И</u> мя	фаила: лист.xlsx 👻	все фаилы	• •
		<u>О</u> ткрыть (	<b>Этмена</b>

Рисунок 31. Диалоговое окно выбора Excel-файла

После импорта все позиции для импорта отобразятся в табличной части соответствующей формы импорта (Рисунок 32, Рисунок 33).

Строки: 3 Выделено: О 🛛 🕅 Укспорт 🚹 Добавить 🚍 Удалить						
Наименование организации	инн	кпп				
Фильтр по колонке	Фильтр по колонке	Фильтр по колонке				
ООО "Детали для авто"	0000000010	0000000010				
ОАО "Новый день"	2100000010	20011000000				
ООО "Для фотографа"	21200000211	21000202111				

Рисунок 32. Таблица позиций для импорта организаций

Строки: З Выделено: О В фильтре: О 🏼 🍸 🔀 Экспорт 🛨 Добавить 🗖									
	Наименование	Наименование полное							
	Фильтр по колонке	Фильтр по колонке							
	🔲 Круг шлифовальный d125мм Круг шлифовальный тип: шлифовальный круг; диаметр 125 мм; зернистость (Р): 240, 60, 1								
	Станок шлифовальный переносной	Станок шлифовальный переносной "ДРЕВО-001"							
	доска дубовая	Доска дубовая 10Х50Х5							

Рисунок 33. Таблица позиций для импорта материалов

Если в списке имеются лишние позиции, которые Вы не хотите импортировать в систему, выделите их в таблице, поставив галочки слева от ненужных вам позиций и нажмите на кнопку «Удалить».

Далее нажмите на кнопку «Загрузить все и закрыть». Новые позиции появятся в соответствующем реестре.

Замечание. Импорт большого объема данных может занять некоторое время.

### Обратная связь

Если у вас возникли какие-либо проблемы, замечания, либо пожелания во время использования системы, Вы можете написать обращение в нашу службу технической поддержки. Для этого:

1. В главной форме (Рисунок 2) зайдите в раздел «Техническая поддержка» и выберите пункт «Реестр обращений» (Рисунок 34)



Рисунок 34. Пункт "Реестр обращений"

 В открывшейся форме реестра (Рисунок 35) нажмите на кнопку «Добавить» в верхнем меню

G	exe	emo	<b>д.ru</b> до	Бавить Удалить					С+ Обновит	A Инфо Спр	? Demo152 авка Demo152	
	Обра	атная	связь 🗙	Реестр обращений - Реест	рх Гл	авная форма 🗙						
	Список обращений Строки: О Выделено: О В фильтре: О 🛛 🛪 Экспорт 🖨											
						Последнее изменение				Создание		
		Ког Тема Фильтр по колонке		Рассмот	Сообщение		Пользователь	Дата	Пользователь	Дата		
					Фильтр по кол	онке	Фильтр по Фильтр п 🎹		Фильтр по Фильтр п			

Рисунок 35. Форма реестра обращений

Также Вы можете создать быстрое обращение, нажав на соответствующую кнопку (Рисунок 36), расположенную в верхнем меню сайта. В этом случае вам не придется выполнять шаги 1 и 2.



Рисунок 36. Кнопка обратной связи

 В открывшейся форме (Рисунок 37) введите ваш реальный E-mail, заполните тему и опишите суть обращения. Также к данному обращению вы можете прикрепить файл весом не более 20 мб.

G	lexema.ru	Г Б ікрыть Сохранить Со	хранить и закрыть			<b>С</b> Обновить	<u>)</u> Инфо	? Справка	Demo152 Demo152
	Обратная связь 🗙	Обратная связь 🗙	Реестр обращений - Реестр 🗙	Главная форма 🗙					
	Обращение				Ответ				
	Рассмотрено 🛛								
	Baw E-mail								
	Тема								
	Сообщение								
	Вложение	🔗 <u>Выбрать файл</u>							

Рисунок 37. Форма обратной связи

4. Для отправки обращения нажмите на кнопку «Сохранить» или «Сохранить и закрыть». Ваше обращение отобразится в реестре обращений.

Когда наши сотрудники рассмотрят ваше обращение, запись в реестре будет подкрашена зеленым цветом (Рисунок 38). Ответ на ваше обращение отобразиться в поле «Ответ» в форме обратной связи (Рисунок 37).

<mark>9</mark> 1	.exe	swo	С.Г.U Добавить Уда	алить				(	Обновить И	<u>А</u> Инфо Спј	? Demo152 <sub>равка</sub> Demo152	
	Реестр обращений - Реестр 🗴 Главная форма 🗙											
	Спи	исок	ок обращений Строки: 3 Выделено: 0 В фильтре: 0   🍸 🔀 Экспорт								🕻 Экспорт 🛟	
							Последнее изменение			Создание		
		Код	Тема		Рассмот	Сообщение	Пользователь	Дата	Пользова	атель	Дата	
L			Фильтр по колонке	2		Фильтр по колонке	Фильтр по к	Фильтр п 🔢	Фильт	р по к	Фильтр п 🔢	
		11	Обращение		4	текст	lex_admin	12.02.2019 20:12	2 Demo15	2	12.02.2019 20:1	

Рисунок 38. Просмотренное обращение в реестре

**Замечание.** На данный момент автообновление реестра не предусмотрено, поэтому чтобы проверить статус Вашего обращения, обновите реестр нажав на кнопку обновить в правомверхнем углу.