

# Краткое руководство пользователя

## Работа с электронным архивом

1. Запустите ярлык «Электронный архив 2.6»
2. Авторизуйтесь под вашим логином и паролем
3. Загрузите образы ваших документов в систему одним из способов
  - a. Со сканера, нажав на кнопку «Сканировать»
  - b. Из файлов изображений (.pdf, .jpg, .bmp, .png), нажав на кнопку «Файлы изображений», и выделив нужные файлы в диалоговом окне
4. Дождитесь, пока документы не будут распознаны (статус документов будет «Сохранено»)

**Замечание.** Перед началом сканирование убедитесь, что ваш сканер поддерживает работу с TWAIN-драйвером.

**Замечание.** Для корректной работы программы необходимо, чтобы ваш сканер был настроен на качество **300 dpi**, а параметр «Глубина цвета» имел значение «**Оттенки серого**».

Просмотр распознанных документов осуществляется через WEB-приложение

## Работа с WEB-приложением

1. Зайдите в WEB-приложение одним из способов
  - a. Через клиент электронный архив, нажав на кнопку «Сканированные документы»
  - b. Через ваш браузер, перейдя по ссылке <http://robot.lexema.ru>
2. Авторизуйтесь под вашим логином и паролем
3. Для просмотра документов нажмите на папку «Электронное хранилище документов» и выберите пункт «Реестр сканированных документов»
4. Для просмотра/исправления конкретного документа нажмите на соответствующий документ в реестре  
Если нужного документа нет в реестре, вероятно, он еще не распознан, либо реестр загрузился раньше, чем документ попал в систему. Нажмите на кнопку «обновить» в правом верхнем углу для обновления реестра
5. В открывшейся форме проверьте корректность данных в соответствующих полях и внесите необходимые правки
6. Сохраните внесенные изменения, нажав на кнопку «Сохранить» или «Сохранить и закрыть»

Более подробную информацию по работе с системой вы найдете в соответствующих инструкциях и руководствах по адресу <http://lexema.ru/robot/demos> в разделе «Инструкции по установке и работе с приложениями».